

Avis public

Appel à candidature pour la sélection d'un Assistant au coordinateur du projet AQUACYCLE au CITET

1/ Description du Projet

AQUACYCLE : "Vers un Traitement et une Réutilisation durables des Eaux Usées dans la Région Méditerranéenne" est un projet financé par l'union européenne via le programme ENI CBC MED visant à soutenir la recherche scientifique pour assurer une gestion durable des ressources d'Eau Non Conventionnelle (NCWR). Ce projet propose une solution technologique pour améliorer la qualité des eaux usées traitées pour mettre à la disposition des utilisateurs potentiels une ressource d'eau non conventionnelle grâce à une technologie éco-innovante et une gouvernance participative de ces ressources en eaux via l'outil de SIG Participatif.

Parmi les objectifs de ce projet on cite les suivants :

- Installation des unités de démonstration (système APOC) en Tunisie, au Liban et en Espagne pour tester et valider l'efficacité et la rentabilité du nouveau système éco-innovant de traitement des eaux usées,
- Amélioration de la gouvernance économique et sociale de l'eau grâce à la participation active des communautés locales dans le développement des plans d'action de traitement et de réutilisation des eaux usées,
- Renforcement des capacités et création d'un MedAPOC Alliance.

2/ Description du poste

Dans le cadre du projet AQUACYCLE et afin de renforcer son équipe, le CITET cherche à recruter un(e) assistant(e) au coordinateur du projet AQUACYCLE au CITET. Ce candidat est appelé à réaliser des tâches inscrites dans le groupe de travail n°01 (WP01) relatif au volet management du projet.

3/ Missions et Responsabilités:

Le candidat est appelé à Contribuer à la mise en œuvre du projet AQUACYCLE et notamment le WP01 « **Management** » et ce sous la direction du coordinateur du projet AQUACYCLE. Le candidat sera appelé(e) à effectuer les tâches suivantes :

1. Contribution à la gestion administrative et financière du projet (suivi des opérations financières, alimentation intermédiaire du compte, suivi et élaboration des situations financières du projet, mise à jour et suivi budgétaire....)
2. Reporting du projet: contribuer à l'élaboration des rapports financiers du projet et ce conformément aux modèles exigés par le programme (les rapports intermédiaires et progress reports),
3. Contribution à l'exécution des procédures internes relatives à l'exécution des actions et des tâches inscrites dans le cadre du projet AQUACYCLE. (déplacements, missions à l'étranger, paiements centralisation et la gestion des dépenses relatives à l mise en œuvre du projet y compris les ressources humaines...)



AQUACYCLE

4. Insertion de tous les données, les documents et les justificatifs des dépenses dans le modèle numérique adopté par le programme pour le reporting en ligne des projets (MIS) y compris les tâches relatives à la tenue, centralisation, scan et archivage des pièces justificatives des dépenses.
5. Collaboration avec toute l'équipe du projet et notamment celle du service technique et administratif y compris la participation à des réunions internes de l'équipe du projet,
6. Collaboration et coordination avec les intervenants dans le reporting du projet notamment le responsable financier, l'auditeur externe du projet AQUACYCLE (préparation des pièces justificatives pour les missions d'audits), les responsables des autres partenaires du projet.
7. Contribution à l'organisation des événements planifiés dans le cadre du projet,

4/ Compétences exigées

- **Diplôme:** Un diplôme universitaire (minimum bac + 3) en science économique ou/ et gestion ou science comptable ou tout autre diplôme équivalent,
- **Expérience professionnelle générale:** minimum 2 ans d'expérience (y compris les périodes des stages professionnels),
- **Maîtrise de la langue française et anglaise** avec une bonne capacité de communication orale et rédactionnelle.

5/ Barème de notation

N°	Critère de sélection	Score
01	Diplôme universitaire en sciences économiques ou/et de gestion ou en comptabilité ou tout autre diplôme équivalent	<ul style="list-style-type: none"> • Licence ou Maîtrise: 10 points • Autres diplômes (Master,...): 20 points
02	Expérience professionnelle générale dans le domaine de gestion des projets	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum exigé: 02 ans d'expériences (y compris les périodes des stages professionnels): 20 points • Plus de 02 ans d'expériences, 05 points pour chaque année avec un plafond de 30 points • Expérience professionnelle dans la gestion administrative et financière des projets: 5 points par projet de coopération avec un plafond de 20 points
04	Maîtrise de la langue anglaise et bonne capacité de communication orale et rédactionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • 10 points sur présentation d'un certificat de langue fourni par un centre de langue spécialisé.
Score total		<ul style="list-style-type: none"> • Minimum : 40 points • Maximum : 100 points



Seul(e)s les candidat(e)s qui remplissent les conditions détaillées dans le tableau ci-dessus seront admi(e)s à la sélection.

Une fois le classement selon la moyenne des notes fait, les trois premiers candidats seront contacté (e)s pour effectuer une interview orale dont la date leur sera communiquée à temps.

Le poste sera attribué au candidat ayant obtenu la note moyenne (épreuve orale et écrite) la plus élevée.

6/ Autres Compétences souhaitables

- Connaissance de la réglementation du programme ENI CBC MED,
- Bonne capacité de communication,
- Capacité de travailler dans une équipe financière d'un projet de l'UE,
- Rigueur et bonne organisation,
- Fort engagement à respecter les délais,
- Maîtrise des programmes bureautiques standards. (Word, Excel, Access, PowerPoint ...)

7/ Type de contrat:

Contrat sur projet

8/ Durée du contrat:

06 mois avec possibilité de renouvellement en cas de prolongation de la durée d'exécution de projet et en fonction du budget disponible pour ce projet.

9/ Temps de travail:

Horaire de travail appliqué pour les personnels du CITET (Plein temps).

10/ Lieu de travail:

Au siège du Centre International des Technologies de l'Environnement sis au Boulevard du Leader YASSER ARAFAT 1080 Tunis.

11/ Ligne budgétaire:

WP1.HR.PP5.98301 «Management»

12/ Comment postuler?

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants:

- ✓ Demande au nom du coordinateur du projet AQUACYCLE,
- ✓ Copie de la carte d'identité nationale,
- ✓ Curriculum Vitae détaillé,
- ✓ Copies certifiées conformes des diplômes universitaires,
- ✓ Copies certifiées conformes des attestations de travail, de formation de stage,



- ✓ Copies certifiées conformes des justificatifs des expériences demandées,
- ✓ Tout autre document attestant la qualification et expérience du candidat,
- ✓ Lettre de motivation en français au nom de Madame la Directrice Générale du CITET.

Tous ces documents doivent être mis dans une enveloppe à plis fermé portant l'indication:

« Madame la Directrice Générale du Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis »

« Boulevard du Leader Yasser Arafat –Tunis 1080 »

**Appel à candidature projet AQUACYCLE : Compétence en comptabilité ou gestion dans le cadre du projet
AQUACYCLE**

« A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis »

L'enveloppe doit être déposée au bureau d'ordre central du CITET contre récépissé ou envoyée par rapide poste, de façon à parvenir avant la date limite de réception des offres et au plus tard le 2022 à 12 h (Le cachet du Bureau d'Ordre Central du CITET faisant foi). Les offres parvenues en retard seront automatiquement rejetées.

Pour toute question ou information complémentaire, veuillez contacter l'adresse électronique suivante : dtit@citet.nat.tn