



STAND Up!



TERMES DE REFERENCE :

Pour la sélection d'un expert formateur pour la préparation et l'animation d'un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement

*** Mars 2021 ***

Table des matières

1.	CADRE	3
2.	OBJET DE LA CONSULTATION	3
3.	CONSISTANCE DE LA MISSION DU PRESTATAIRE	4
4.	PLANNING DU PROGRAMME DE FORMATION ET DE COACHING	8
5.	CONDITIONS DE PARTICIPATION ET PROFIL DEMANDE	8
6.	LIVRABLES	8
7.	METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES ET SELECTION DU PRESTATAIRE	9
8.	HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT DES FORMATEURS	9
9.	CONTENU ET MODE DE PRESENTATION DES OFFRES	11
10.	ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES	13

1. CADRE

Le projet STAND Up! «Action textile durable pour la mise en réseau et le développement d'entreprises d'économie circulaire en Méditerranée», financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme IEV CTF MED axé sur le soutien aux entrepreneurs et aux entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement lancé depuis juillet 2020, appuie la transition de l'industrie textile et habillement vers un modèle circulaire écologiquement et socialement responsable. L'objectif principal du projet est de stimuler la création et la croissance des entreprises en économie circulaire reproductible et inclusive dans le secteur du textile et habillement, et de créer des opportunités d'emploi équitables dans la région méditerranéenne, tout en réduisant l'empreinte environnementale du secteur.

Le projet STAND Up! développera un écosystème d'appui aux entreprises, d'innovation et de transfert de technologie, en fournissant des services de soutien direct aux entrepreneurs en phase de réflexion ou de développement d'idée, de démarrage et de croissance, à savoir: **(i)** un programme de formation, de soutien technique et d'éco-conception pour permettre aux entreprises de se développer et de s'élargir; **(ii)** un soutien financier aux entreprises via une série de systèmes innovants de bons (innovative voucher schemes); **(iii)** des opportunités de marché pour les produits et services éco-innovants via une plateforme d'innovation ouverte; **(iv)** des solutions de transfert de technologie.

En termes d'emplois verts créés, 200 entrepreneurs seront accompagnés à travers des formations ciblées pour créer un modèle d'affaires « vert », soit 40 entreprises dans chacun des cinq pays méditerranéens participants au projet, à savoir : l'Égypte, l'Italie, le Liban, l'Espagne et la Tunisie. Parmi ces entrepreneurs, une vingtaine d'entreprises (soit 4 entreprises par pays) bénéficieront de services d'incubation pour développer leur plan d'affaires « vert », établir leurs entreprises, développer leurs produits/services, accéder à un accompagnement d'experts techniques en mentorat et en éco-conception. Une attention particulière sera accordée à l'inclusion des jeunes entrepreneurs (25-35 ans) et des femmes.

Également, 50 entrepreneurs (soit 10 entrepreneurs par pays) seront soutenus pour développer leur investissement et 20 entrepreneurs (soit 4 entrepreneurs par pays) seront formés pour accéder aux marchés.

2. OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du « Programme de formation et de soutien technique des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement » du projet "STAND Up!", le Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis (**CITET**) lance une consultation pour sélectionner un bureau de formation ou un expert formateur qualifié en matière d'éco-entrepreneuriat pour animer un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement, en vue de concrétiser les idées de projets et les



solutions innovantes, axées sur l'économie circulaire et de promouvoir de nouvelles éco-entreprises innovantes à forte valeur ajoutée.

La formation est destinée au profit **40 jeunes innovateurs ou entrepreneurs dans le secteur Textile et Habillement**, à savoir: (a) Personnes possédant une idée d'entreprise verte dans le domaine du textile-habillement et souhaitant la transformer en modèle d'entreprise verte viable: jeunes innovateurs indépendants et entrepreneurs ayant une idée ou au début de leur projet, étudiants/ diplômés des universités travaillant sur des projets d'entreprise innovants, (b) Petites et moyennes entreprises (PME), entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement en phase de démarrage et de croissance. L'égalité des chances pour les femmes et les jeunes entrepreneurs (25-35 ans) sera assurée.

3. CONSISTANCE DE LA MISSION DU PRESTATAIRE

Le programme de formation et de coaching des éco-entrepreneurs et des entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement, consiste à apporter une formation et des services de suivi visant à soutenir les entrepreneurs dans le développement et la validation de leurs modèles d'entreprises vertes dans le secteur du textile et habillement.

La formation portera sur "Green Business Model Canvas", ayant pour objectif la validation de l'idée de création d'un projet vert à travers: (i) l'utilisation du Green Business Canevas (GBC) comme outil de développement de la cohérence et de la pertinence de l'ensemble des composantes du projet, et (ii) le Test sur terrain de la proposition de valeur du projet vert.

Il s'agit d'un programme de formation dynamique, souple et complet qui inclut un ensemble de méthodologies d'apprentissage théoriques et pratiques, et met à disposition des entrepreneurs verts une série d'outils pour les aider à transformer leurs idées en de véritables entreprises durables et de réussite. Reposant sur les méthodes du « business canevas » et du « Lean start-up », il intègre les aspects et les impacts environnementaux de l'entreprise ou du projet, à toutes les étapes du plan d'affaires et de la stratégie.

Le programme de formation est composé de **02 sessions de formation à distance** portant sur le "Green Business Model Canvas" au profit de 40 entrepreneurs et entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement (soit un groupe de 20 entrepreneurs et entreprises éco-innovantes par session de formation).

Chaque session de formation des éco-entrepreneurs et des entreprises éco-innovantes se déroule en cinq étapes présentées ci-après :



1	Ebaucher et définir	Nous ébauchons l'idée et réfléchissons sur les raisons qui se cachent derrière, en nous demandant « pourquoi » nous voulons la mettre en œuvre.
2	Construire	Nous concevons notre projet au moyen du « business canevas vert ».
3	Tester	Vous devrez mettre de côté vos hypothèses personnelles et valider rigoureusement votre idée, en la testant dans des conditions de plus en plus proches de celles du marché.
4	Mettre en œuvre	Une fois le modèle validé pour le marché concerné, il faut planifier l'exploitation et le développement du projet, en se projetant dans le futur et en procédant à une évaluation des ventes, des coûts et des ressources.
5	Mesurer et améliorer	Enfin, une fois l'entreprise sur pied (exploitation), vous allez mettre en place un système d'amélioration continue en mesurant l'impact sur les objectifs initiaux, et en identifiant les aspects à améliorer.

La session de formation des entrepreneurs consistera en **05 séances de formation intensive en ligne** (d'une durée de 05 heures et 30 minutes la séance de formation, soit une durée totale de 05 jours de formation), sur une période de **06 semaines**, accompagnées d'**un service d'assistance en ligne** simplifié (par e-mail) entre les séances de formation. Cette période de formation devrait permettre aux entrepreneurs respectueux de l'environnement de développer le modèle d'entreprise écologique (étapes 1 à 3 de la méthodologie) et de réaliser tous les tests nécessaires pour valider les hypothèses.

Les entrepreneurs devront **travailler sur leurs propres projets entre les 03 modules de formation** « Ébaucher et Définir » (Jours 1-2), « Éco-conception » (Jours 3-4) et « Réviser et Présenter » (Jour 5).

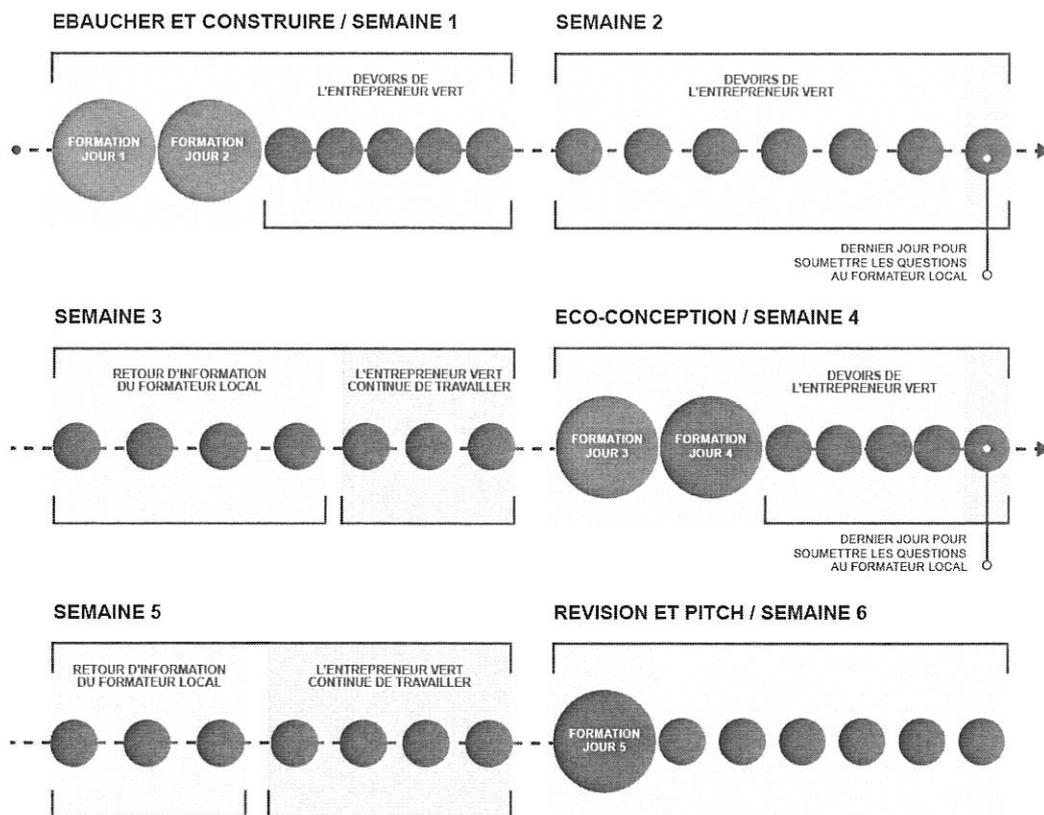
Ce programme de formation sera assuré par un binôme d'experts formateurs: le premier, un expert de formation en éco-entrepreneuriat, sera sélectionné suite à la consultation objet des présents termes de référence, et le deuxième un expert formateur dans le domaine du textile et l'habillement sera engagé par le CETTEX.

Il est essentiel de prendre conscience du fait que le temps consacré aux séances de formation en ligne ne sont pas suffisantes pour mettre en œuvre les étapes proposées dans la méthodologie et que, par conséquent, les entrepreneurs doivent consacrer davantage de temps à leurs projets pour atteindre leurs objectifs. Les formateurs prêteront assistance aux entrepreneurs entre les séances de formation.

Le planning de la session formation, qui se déroulera sur une durée de 06 semaines, est détaillé ci-après :



8



L'organisation du programme de formation est confiée au CITET qui fournira les moyens logistiques et didactiques nécessaires.

Par ailleurs, les prestations faisant l'objet des présents termes de référence correspondent à :

- Former les entrepreneurs à la méthodologie de l'entrepreneuriat vert, afin de les aider à convertir une idée d'entreprise en un modèle d'entreprise approuvé : **l'animation de deux (02) sessions de formation en ligne** au profit de 40 entrepreneurs et entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement, chaque session comporte 05 séances de formation en ligne durant 05 jours de formation, soit une durée globale de **dix (10) jours** pour les 02 sessions de formation ;
- Assurer un suivi simplifié des entrepreneurs pendant toute la durée de la formation : **l'assistance en ligne des entrepreneurs** afin qu'ils développent le modèle d'entreprise écologique;
- Identifier 04 projets les plus prometteurs pour la prestation des services d'incubation dans le cadre du projet STAND Up!, afin de développer leur plan d'affaires « vert », établir leurs entreprises, développer leurs produits/services, accéder à un accompagnement d'experts techniques en mentorat et en éco-conception.



8

Cette mission s'étale sur une période de **trois (03) mois** à partir du **26 avril 2021**.

Pour la réalisation de cette mission, la charge de travail de l'expert formateur est estimée à **seize (16) homme.jours (HJ)** de formation et d'assistance en ligne, répartis comme suit :

- Le formateur consacrera pour chaque groupe de 20 entrepreneurs (chaque session) 27,5 heures pendant 05 séances de formation en ligne d'une durée de 5,5 heures chacune, soit un volume d'expertise de cinq (05) homme.jours (HJ) /session de formation;
- De plus, le formateur consacrera pour chaque groupe trois (03) homme.jours (HJ) d'assistance en ligne (soit 20 heures d'assistance en ligne pour un groupe de 20 entrepreneurs).

Le plan de travail détaillé d'une session de formation est décrit ci-dessous. Chaque séance de formation en ligne a une durée prévue de 5 heures et 30 minutes. Les plannings suivants tiennent compte de 5 heures (300 minutes) de travail effectif, et de 30 minutes de temps de réserve.

SEMAINE	TIMING (m n)	CONTENU		
1	Jour 1	60	Présentation du programme de formation et aperçu sur la méthodologie	
		140	Définition de projet d'entreprise: idée initiale, problèmes et besoins, contexte, objectifs, mission et vision	
		60	Les parties prenantes	
		45	Résolution des doutes et instructions pour la session suivante	
	Ebaucher et Construire	Jour 2	30	Rappel de la session précédente (idées et doutes)
			135	Segments de clientèle et proposition de valeur
			45	Test de la proposition de valeur, de la clientèle et des parties prenantes
			60	Canaux et relations avec le client
			30	Instructions pour la session suivante
	2	Devoirs à la maison entre les deux modules "Ebaucher et Construire" et "Eco-Design, finance et test des hypothèses"		
3				
4	Jour 3	90	Rappel de la session précédente (idées et doutes) et exercices concentrés sur les résultats des tests	
		60	Déplacement de la proposition de valeur et des activités et ressources clés	
		115	Eco-Conception	
		35	Résolution des doutes et instructions pour la session suivante	
	Eco-Conception, finance et test des hypothèses	Jour 4	45	Rappel de la session précédente (idées et doutes)
			120	Structure des coûts et flux de revenus
			90	Test des hypothèses et du prototype
			30	Instructions pour les devoirs à la maison et pour la dernière session de formation
5	Devoirs à la maison entre les deux modules "Eco-design, finance et test des hypothèses" et module "Review and pitch"			
6	Jour 5	180	Rappel de la sessions précédente (idées et doutes)	
		100	Leçons tirées de tests et amélioration de la matrice de l'entreprise verte	
		20	Etapes suivantes et indicateurs	
Evaluation et Pitch				



4. PLANNING DU PROGRAMME DE FORMATION ET DE COACHING

PERIODE / ACTION	avr-21					mai-21															juin-21									
	S1					S2					S3					S4					S5					S6				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	26	27	28	29	30	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4
SESSION N°1																														
Séances de formation en ligne	J1	J2																	J3	J4										J5
Service d'assistance en ligne																														
SESSION N°2																														
Séances de formation en ligne			J1	J2																			J3	J4						J5
Service d'assistance en ligne																														

5. CONDITIONS DE PARTICIPATION ET PROFIL DEMANDE

Ils peuvent participer à cette consultation les experts formateurs ou les bureaux de formation.

L'expert formateur proposé doit avoir les qualifications et l'expérience suivantes :

- Diplôme universitaire bac +4 ou plus;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences professionnelles;
- Avoir une expérience confirmée dans la formation d'entrepreneurs et porteurs de projets verts (03 références minimum);
- Avoir une expérience dans l'accompagnement et le coaching d'entrepreneurs ainsi que dans la création de start-ups et d'entreprises vertes (03 références minimum);
- Avoir animé un module de formation sur le "Green Business Model Canvas", au moins 03 fois;
- Avoir une expérience pédagogique confirmée en matière de formation d'adultes dans le domaine de l'éco-entrepreneuriat (03 références au moins);
- Ayant "le certificat d'agrément pour le développement des modèles d'entreprises durables et des plans d'affaires durables", délivré par le SCP/RAC.

6. LIVRABLES

Les livrables de cette mission sont présentés ci-après:

- Livrable N°1:

Le calendrier détaillé d'exécution de la mission, le programme détaillé du programme de formation et d'assistance, le support détaillé et amélioré du cours de la formation développé par le CITET en langue française en version papier et numérique modifiable (CD-ROM), comportant les exposés et les



8

présentations PPT, les exercices corrigés, les études de cas, le test d'évaluation des acquis (10 questions du type QCM avec leurs corrigés).

Ces documents pédagogiques seront préparés par l'expert formateur en mettant en cohérence les aspects théoriques et pratiques selon les besoins d'une formation à distance, et sont à remettre au CITET au moins dix (10) jours avant la date de démarrage du programme de formation.

La version finale des supports de formation, tenant compte de commentaires du CITET, doit être remise 03 jours avant la date de démarrage du programme de formation.

- Livrable N°2:

Des comptes rendus succincts relatifs aux sessions de formations réalisées à remettre par l'expert formateur dans les cinq (05) jours qui suivent la réalisation (date de clôture) de la session et qui comporte les points suivants: Déroulement général de la formation (les points forts et faibles), appréciation générale sur le niveau de capitalisation (les acquis) du groupe (récapitulatif des résultats des tests d'évaluation), amélioration et recommandation.

- Livrable N°3:

En fin de mission, un rapport final sera remis au CITET dans un délais de 15 jours après la formation. Ce rapport résumera la démarche suivie, les obstacles rencontrés par les éco-entrepreneurs, les solutions trouvées et exécutées, l'état de la réalisation des projets du groupe cible et les enseignements tirés de la phase de coaching. Le rapport final devra inclure une analyse des exercices des participants et des GBMC révisés ainsi que la liste des lauréats sélectionnés.

Les livrables ci-dessous doivent être remis sous format électronique modifiable et sous format papier et doivent être validés par le CITET.

Tous les documents qui sont produits dans le cadre de ce programme de formation sont la propriété exclusive du CITET.

7. METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES ET SELECTION DU PRESTATAIRE

Le prestataire sera sélectionné selon la méthodologie d'évaluation suivante :

- Evaluation et classement croissant des offres financières;
- Vérification de la conformité de l'offre technique relative au soumissionnaire dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement. Dans le cas où l'offre technique n'est pas retenue, le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

8. HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT DES FORMATEURS

Pour les services fournis, le CITET paye au « prestataire », une rémunération correspondant aux frais de préparation et d'animation des sessions de formations objet de sa mission, conformément à son offre financière retenue par le CITET. Le paiement se fera par virement bancaire dans un délai de 60



jours après la réalisation effective des prestations demandées par le CITET et la remise des livrables demandés et la présentation d'une facture en trois exemplaires au CITET.

Les honoraires du prestataire seront fixés à raison de **seize (16) homme.jours (HJ)**, comprenant les frais de préparation de la documentation et les frais d'animation du cours et répartis comme suit :

MISSION	HOMME.JOURS
Préparation et animation des deux sessions de formation à distance	10 HJ
Assistance en ligne des éco-entrepreneurs	06 HJ
TOTAL	16 HJ



9. CONTENU ET MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les offres devront parvenir sous plis fermés et recommandés par voie postale ou par rapide-poste ou par remise directe au bureau d'ordre central (B.O.C) du CITET, contre accusé de réception, au plus tard le **15/04/2021**

à **12h00**, portant uniquement la mention suivante :

"A NE PAS OUVRIR"

« Sélection d'un expert formateur pour la préparation et l'animation d'un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement »

**Au nom de Madame la Directrice Générale du CITET
BOULEVARD DU LEADER YASSER ARAFET – 1080 TUNIS**

Les offres parvenues après la date et l'heure sus indiquées seront rejetées. Le cachet du bureau d'ordre central du CITET faisant foi.

L'enveloppe extérieure devra contenir :

- les pièces administratives demandées;
- une enveloppe « A »;
- et une enveloppe « B ».

a) Pièces administratives demandées :

Les pièces administratives demandées sont présentées dans le tableau suivant:

PIECE		OPERATIONS A REALISER	AUTHENTIFICATIONS
N°	Désignation		
P1	La fiche d'identification du soumissionnaire dûment remplie	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 1 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document
P2	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 2 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P3	Déclaration sur l'honneur de non influence	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 3 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P4	Certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale	-	Original ou copie certifiée conforme à l'original



PIECE		OPERATIONS A REALISER	AUTHENTIFICATIONS
N°	Désignation		
P5	Autorisation de l'employeur pour les personnels de l'Etat des collectivités publiques locales, des établissements publics à caractère administratif et des entreprises publiques	-	Original ou copie certifiée conforme à l'original
P6	Extrait national de registre des entreprises	-	Attestation originale
P7	Déclaration de non appartenance au CITET depuis cinq ans	Selon le modèle figurant à l'annexe n°4 dûment complété	Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document

b) Enveloppe A (l'offre technique)

Une première enveloppe intérieure « A » fermée et scellée sur laquelle sont inscrits le nom du soumissionnaire et la mention « offre technique ».

Cette enveloppe « A » doit contenir :

- L'original des termes de référence dûment remplis et signés. Paraphe sur chaque page avec la date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document ;
- La méthodologie proposée pour la réalisation de ce programme de formation et de coaching, et si nécessaire, une proposition d'amélioration des présents termes de référence, sans que cela engendrera un volume d'expertise supplémentaire ;
- Le calendrier détaillé d'exécution de la mission objet des présents termes de référence ;
- Un programme détaillé d'une session de formation à distance et les fiches Timing des 05 séances de formation à distance;
- Le Curriculum Vitae détaillé de l'expert formateur avec les justificatifs nécessaires attestant les qualifications requises pour chaque critère présenté et les missions accomplies ;
- La liste de références de l'expert dans des missions similaires.

c) Enveloppe B (l'offre financière)

Une deuxième enveloppe intérieure « B » fermée et scellée sur laquelle sont inscrits le nom du soumissionnaire et la mention « offre financière ».

Cette enveloppe « B » doit contenir :

- L'offre financière détaillée et globale en HT et en TTC, pour la réalisation de la mission objet des présents termes de référence, en



tenant compte du prix unitaire de l'homme jour (H.J) et du volume d'expertise indiqué au paragraphe n°8;

- La soumission (selon le modèle figurant à l'annexe n° 5) dûment remplie et signée par le soumissionnaire ou son mandataire habilité.

Les soumissionnaires resteront liés par leurs offres pour une durée de soixante (60) jours calendaires à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

10. ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES

En cas de besoin, le CITET pourrait demander aux soumissionnaires, et conformément à la réglementation en vigueur, des précisions, justifications et/ou éclaircissements sur le contenu de leurs offres.

Les réponses aux éclaircissements demandés par le CITET seront communiquées dans un délai ne dépassant pas les 03 jours ouvrables à partir de la réception de la demande d'éclaircissement.



ANNEXE N° 1:
Fiche d'identification du
soumissionnaire



Fiche d'identification du soumissionnaire

Nom ou raison sociale.....
Adresse
Téléphone
Téléfax
Enregistrement au bureau d'Enregistrement des Sociétés de
.....
.....
.....
Sous le N°.....
Date d'enregistrement:.....
Capital enregistré.....
Capital versé.....
Nombre approximatif du personnel technique permanent (1).....
Personne bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à
l'offre
(Nom, prénom, fonction)

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)



ANNEXE N° 2:
**Déclaration sur l'honneur de
non faillite**



Handwritten signature

**MODELE DE DECLARATION DE NON FAILLITE FAITE PAR LE
SOUSSIONNAIRE**

Je soussigné (Nom, prénom, et fonction).....

.....

...

Représentant de la société (Nom et adresse).....

.....

.....

Enregistrée au

Sous le N°

Faisant élection de domicile à (Adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation "**DAAF 12/2021 Sélection d'un expert formateur pour la préparation et l'animation d'un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement**"

Déclare formellement ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat de prestation.

Fait à, le

(Signature et cachet du Soumissionnaire)



ANNEXE N° 3:
**Déclaration sur l'honneur de
non influence**



**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE FAITE PAR LE
SOUSSIONNAIRE**

Je soussigné (Nom, prénom, et fonction).....

.....

...

Représentant de la société (Nom et adresse).....

.....

...

Enregistrée au

Sous le N°

Faisant élection de domicile à (Adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation "**DAAF 12/2021 Sélection d'un expert formateur pour la préparation et l'animation d'un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement**"

Déclare formellement ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les procédures de passation de la consultation ou des étapes de sa réalisation.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du Soumissionnaire)



ANNEXE N° 4:
**Déclaration de non
appartenance au CITET depuis
cinq ans**



DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON APPARTENANCE

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....
.....

Représentant de la société (nom et
adresse).....
.....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°
..... Faisant élection de domicile à (adresse
complète).....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation **"DAAF
12/2021 Sélection d'un expert formateur pour la préparation et
l'animation d'un programme de formation et de coaching des
entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement"**.

Déclare sur l'honneur qu'il n'a pas été un agent public au sein du Centre
International des Technologies de l'environnement de Tunis ayant cessé son
activité depuis moins de cinq ans.

Fait à ,
le
Signature et cachet du participant



ANNEXE N° 5:
Soumission



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

SOUSSION

Je soussigné : (Nom et Prénom et Adresse).....
.....
.....

Agissant en qualité de:.....
Au nom et pour le compte de:.....
Inscrit au registre de commerce du :.....
Le : Sous le numéro :
Matricule fiscal n° faisant élection de domicile au :
.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurantes ou mentionnées au dossier de la Consultation "**DAAF 12/2021 Sélection d'un expert formateur pour la préparation et l'animation d'un programme de formation et de coaching des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile et habillement**".

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature d'activité du CITET, remets, revêtu de ma signature une offre établie conformément aux présents termes de références.

Me soumetts et m'engage envers Le Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis, à réaliser la mission d'expertise cités en objet conformément à la réglementation en vigueur, moyennant des honoraires déterminées suivant mon offre financière et dont j'ai arrêté le montant (en toutes lettres et en chiffre TTC) comme suit :

.....
.....

Je m'engage à me conformer strictement aux clauses et conditions des termes de références de cette consultation dont me déclare avoir pris connaissance.

Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente soumission donne lieu si elle est acceptée.

J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de soixante (60) jours calendaires à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Le CITET se libèrera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque

Sous le numéro :.....

J'affirme sous peine de résiliation de plein droit du contrat ou de sa mise en régie à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens) que je ne tombe pas (ou que ladite société ne tombe pas) sous la coupe d'interdiction légale édictée en Tunisie.

Fait à, le

(Mention "LU ET APPROUVE" de la main du Soumissionnaire)

